

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		イリス成城					公表日	2025年 10月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		定員に応じた適切なスペースを確保している。	子どもの年齢があがってきており、広さが不十分な時もあるので、外での療育を行うなどして運動量を確保していく。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○			今後も職員のスキルアップに取り組み、メンバーの確保に向けて体制を整えていく。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		療育空間は段差にない構造。トイレ内には手すりを設置しており、十分なスペースを確保するなどの設備整備を行っている。				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		運動するのに適した環境整備を行っている。	経年劣化している箇所があるので修理していく。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○						
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		終礼やミーティングで話し合いを実施している。				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		意向把握は、アンケートのほかに面談や利用時のフィードバックの時などでも行うよう努めている。				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		随時ミーティングを行っている。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○					
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		施設内の研修機会を定期的に設け、外部の研修にも参加するなどしている。また、その内容を他スタッフにもシェアしている。	今後も参加をしていく。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		適切な支援プログラムの構築に努めている。				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○						
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		ミーティングの時間を作り、ニーズや課題は常にスタッフ間で共有している。				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		短期、長期目標を念頭に置いた支援を実施している。				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		○	独自のツールを使用している。				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○						
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員間でアイデアを出し合いプログラムを立案している。				

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		常に多様なプログラムになるよう取り組んでいる。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		基本は個別療育だが、月に数日の屋外療育は集団。屋内でも必要に応じて適宜集団療育を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		事前に打ち合わせをして各々の役割確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		ミーティング時間を作っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		各自が目を通して確認するとともに、随時話し合いを行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者以外にも、必要に応じて療育チームも参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		協力医療機関に療育に関する情報提供を行うなど連携に努めている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。		○		今後必要な機会に行っていく。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		今後必要な機会に行っていく。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		今後必要な機会に行っていく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		今後保護者の希望を汲み取りながら実施を検討する。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			
保護者への説明等	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		療育終了後のフィードバックで保護者に支援の狙いと内容を詳細に伝えるとともに、家庭での様子や保護者にニーズを聞き取るなど、密接なコミュニケーションをベースに共通理解の促進を図っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			十分に時間をとれない時もあるので、より充実させていきたい。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	○		イベント等は家族で参加していただくこともある。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		迅速な対応ができている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		年間を通して会報を発行し活動内容を報告している。行事予定等についてはメールで送信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報記載された書類は鍵付きの書庫に収め、第三者の目に触れることがないように配慮している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		状態や状況に合わせて工夫をしている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		今後取り組みを検討していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		年に2度の避難訓練を実施し、その内容を保護者にも共有している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		面談時に確認するとともに、保護者と随時情報を共有し、その内容をスタッフ間でも共有している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	保護者にアレルギー等の記載をお願いする書類を提出していただいている。	食事を提供する機会がない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		書面で記録を残し、スタッフ間で共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		外部研修への参加と、事業所内での定期的な研修を行っている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			