

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|----------------|--------------|---|----------------|
| ○事業所名 | イリス成城 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 2024年 9月 2日 | | ~ 2024年 9月 18日 |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 8 | (回答者数) 5 |
| ○従業者評価実施期間 | 2024年 9月 2日 | | ~ 2024年 9月 18日 |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 4 | (回答者数) 4 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2024年 9月 26日 | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|--|--|---|
| 1 | スタッフの技術 (お子様に楽しんでいただくための) | 定期的に研修を実施し、スタッフのポテンシャルの向上を図っている。 また事業所内で理念や思いを常に共有している。 | 研修の継続と内容をより充実させる。 常にお子様と保護者様のことを考えて療育を提供していく。 |
| 2 | 多種多様な運動プログラム | それぞれスタッフが考えたプログラムをシェアしあうなど、常にスキルアップを図っている。 またお子様の状態に合わせた内容になることを、毎回考えて提供している。 | 引き続き、スタッフ間のコミュニケーションを密に行い、プログラム内容のブラッシュアップを図っていく。 |
| 3 | | | |

| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|---|---|
| 1 | 保護者様との話し合う時間の確保 | 人員が不足していることもあり、保護者様とお話をする時間の確保が難しい時がある。 | 人員の補充をすすめる |
| 2 | 事務作業など、業務の効率化が不十分 | 時期によっては作業量が集中し、担当者の負担が増大する。小規模組織なので人的資源が不足気味。 | 内容によって可能なものはアウトソーシングを検討する。IT活用による業務の効率化も同時に進める。 |
| 3 | | | |